

**Tigar**®

TIGAR A.D.

**STATUT
AKCIONARSKOG DRUŠTVA
TIGAR, PIROT
(prečišćeni tekst)**

Distribuciona lista:

p: D.Cenić (12108), D.S.Pančić (10308), S.Stanković, APR

s1: V.Ilić (10118), S.Marković (10108), G.Stanković (11008), M.Milentijević (12008), Z.Mančić (13008), D.Milosavljević (10208), D.S.Pančić (10308), D.Todorović (11108), A.Đorđević (11208), D.Cenić (12108), S.Jocić (12208), M.Petrović (12408), M.Dopuđa (30008), M.Ilić (40008), T.Stančev (80108), J.Trajković (80208), Z.Marković (80308), M.Avžner (80408),

e: D.Tošić (13208), M.Ilić (40008), B.Živković (50000),

Ključne reči: STATUT, AKCIONARSKO DRUŠTVO				Referentni broj 12108.60102.A		
Autor: Potpis: <i>M. Cenić</i>		Odobrio: Potpis: <i>M. Milentijević</i>		Verifikovao: S.Stanković Potpis: <i>S. Stanković</i>		
Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27


STATUT AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT

Referentni broj

12108.60102.A

Na osnovu člana 12. stav 5. Zakona o privrednim društvima (Sl. Glasnik RS, br.36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/2018 i 95/18), (u daljem tekstu: Zakon), nakon izmena i dopuna Statuta Akcionarskog društva Tigar Pirot, na sednici Skupštine od 2019-06-27 izrađujem prečišćeni tekst Statuta sledeće sadržine

**STATUT
AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT
Prečišćeni tekst**

(Osnovni tekst usvojen na sednici Skupštine Tigar ad Pirot od 20.06.2012.godine.
Izмене i dopune Statuta usvojene na sednicama Skupštine od 22.06.2016.godine,
29.03.2018.godine, 27.06.2019. godine)

I OPŠTE ODREDBE

Pravni oblik i svrha poslovanja

Član 1.

Akcionarsko društvo Tigar Pirot (u daljem tekstu: Društvo) je organizovano i posluje u formi javnog akcionarskog društva sa osnovnim kapitalom podeljenim na akcije u vlasništvu pravnih i fizičkih lica, koje svoju delatnost obavlja radi sticanja dobiti.

Akcionari

Član 2.

Akcionari Društva su sva lica upisana u Centralni registar, depo i kliring hartija od vrednosti (dalje: CRHOV) kao akcionari Društva.

Registracija

Član 3.

Društvo je registrovano kod Agencije za privredne registre Republike Srbije pod brojem **BD 6728/2005**.

Matični broj Društva je **07187769**.

Društvo je ranije bilo upisano u sudski registar Trgovinskog suda u Nišu, broj registarskog uloška: **1-1087**.

Vreme trajanja Društva

Član 4.

Društvo je osnovano na neodređeno vreme.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27



Pravna i poslovna sposobnost

Član 5.

Društvo je pravno lice i ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i pravne radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

Društvo je dužno da posluje u skladu sa Zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

Odgovornost

Član 6.

Društvo odgovara za svoje obaveze svojom celokupnom imovinom.

Akcionari Društva ne odgovaraju za obaveze Društva, osim u slučaju zloupotrebe pravila o ograničenoj odgovornosti u skladu sa Zakonom.

Računovodstveni standardi i politike

Član 7.

Društvo u okviru svoje delatnosti primenjuje Međunarodne računovodstvene standarde koje je objavila Komisija za međunarodne računovodstvene standarde, zajedno s njihovim naknadnim izmenama koje se budu primenjivale u Republici Srbiji.

Društvo obezbeđuje da njegova zavisna privredna društva u okviru svog poslovanja takođe primenjuju Međunarodne računovodstvene standarde.

II DELATNOST DRUŠTVA I OBLIK POVEZIVANJA

Član 8.

Pretežna delatnost Društva je 6420 - Holding poslovi.

Društvo obavlja i sledeće delatnosti:

- 4642 - Trgovina na veliko odećom i obućom,
- 4772 - Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama,
- 3530 - Snabdevanje parom i klimatizacija,

S obzirom na delatnost Društva koje, kao kontrolno, pored upravljanja zavisnim privrednim društvima na bazi učešća u osnovnom kapitalu, obavlja i druge delatnosti navedene u prethodnom stavu, to kontrolno i njegova zavisna društva formiraju grupu društava (koncern).

Društvo može obavljati i sve druge delatnosti koje nisu zakonom zabranjene, uključujući i spoljnotrgovinsku delatnost, nezavisno od toga da li su te delatnosti određene Osnivačkim aktom, odnosno Statutom.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27


STATUT AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT

Referentni broj

12108.6102.A

Delatnosti za koje je zakonom propisano da se mogu obavljati samo na osnovu saglasnosti, dozvole ili licence državnog organa, Društvo može obavljati po dobijanju takve saglasnosti, dozvole ili licence.

Spoljnotrgovinsko poslovanje i usluge
Član 9.

Društvo ima pravo da obavlja poslove spoljnotrgovinskog poslovanja, uključujući spoljnotrgovinske usluge zastupanja i predstavljanja stranih pravnih lica u prometu roba i usluga, izvoza i uvoza robe i usluga, i posredovanja u međunarodnoj trgovini.

III POSLOVNO IME, SEDIŠTE I ZAŠTITNI ZNAK
Poslovno ime
Član 10.

Puno poslovno ime Društva je AKCIONARSKO DRUŠTVO TIGAR, PIROT (na srpskom), odnosno JOINT STOCK COMPANY TIGAR, PIROT (na engleskom);

Skraćeno poslovno ime Društva na srpskom je **TIGAR AD, PIROT.**

Skraćeno poslovno ime Društva na engleskom je **JSC TIGAR, PIROT.**

Sedište
Član 11.

Sedište Društva je u Pirotu, ul. Nikole Pašića br. 213.

Promena poslovnog imena i sedišta
Član 12.

Odluku o promeni poslovnog imena i sedišta Društva donosi Nadzorni odbor društva.

Zaštitni znak
Član 13.

Zaštitni znak Društva je stilizovana tigrova glava sa ćirilicom ili latinicom ispisanim logotipom TIGAR. Logotip i stilizacija tigrove glave predstavljaju marketinško-poslovnu celinu i mogu se koristiti zajednički ili ponaosob.

Grafičko rešenje zaštitnog znaka i način upotrebe propisuje Nadzorni odbor društva.

Upotreba poslovnog imena
Član 14.

Poslovna pisma i drugi dokumenti Društva koji su upućeni trećim licima, uključujući i one u elektronskoj formi, sadrže poslovno ili skraćeno poslovno ime; sedište; matični broj i poreski identifikacioni broj Društva.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27


STATUT AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT

Referentni broj

12108.60102.A

Pečat
Član 15.

Društvo ima okrugli pečat koji sadrže tekst punog poslovnog imena i sedišta Društva.

Tekst okruglog pečata ispisuje se ćirilicom ili latinicom na srpskom jeziku.

Društvo nije dužno da upotrebljava pečat u poslovnim pismima i drugim dokumentima Društva upućenim trećim licima, ukoliko zakonom nije drugačije predviđeno.

Štambilj
Član 16.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika i sadrži firmu i sedište Društva, kao i prostor za upisivanje broja predmeta i datuma zavođenja akta u delovodni protokol.

IV OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA
Osnovni kapital i obične akcije sa pravom glasa
Član 17.

Ukupan osnovni kapital Društva iznosi 3.050.432.264 RSD.

Osnovni kapital Društva je podeljen na 8.156.236 izdatih i upisanih običnih akcija.

Sve akcije su akcije iste klase. Akcije Društva su obične, glase na ime i prenosive su u skladu sa pozitivnim propisima.

Nominalna vrednost svake obične glasačke akcije jedne klase u kapitalu Društva iznosi 374,00 RSD.

Povećanje osnovnog kapitala
Član 18.

Osnovni kapital Društva povećava se odlukom Skupštine akcionara, osim u slučaju odobrenog kapitala, kada takvu odluku može doneti i Nadzorni odbor Društva, u skladu sa Zakonom.

Odluka o povećanju osnovnog kapitala sadrži elemente utvrđene Zakonom i registruje se u skladu sa Zakonom o registraciji u roku od šest meseci od dana donošenja.

Osnovni kapital Društva može se povećati:

- 1) novim ulozima;
- 2) uslovno (uslovno povećanje):
 - u obimu potrebnom za ostvarivanje prava imalaca zamenljivih obveznica na konverziju u akcije društva;
 - ostvarivanje prava imalaca varanta na kupovinu akcija Društva

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27



- ostvarivanje prava zaposlenih, direktora, članova Nadzornog odbora, Društva, odnosno sa njim povezanog lica na kupovinu akcija Društva

- 3) iz neraspoređene dobiti i rezervi Društva raspoloživih za te namene i
- 4) kao rezultat statusne promene.

Pri povećanju osnovnog kapitala vrši se izdavanje novih akcija ili se povećava nominalna vrednost postojećih akcija.

Akcije Društva pri povećanju osnovnog kapitala mogu se izdavati putem zatvorene i otvorene (javne) emisije, u skladu sa zakonom.

Smanjenje osnovnog kapitala

Član 19.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti:

- 1) povlačenjem i poništenjem akcija u posedu akcionara;
- 2) poništenjem sopstvenih akcija Društva;
- 3) smanjivanjem nominalne vrednosti akcija.

Odluku o smanjenju osnovnog kapitala donosi Skupština, u skladu sa Zakonom.

Odluka o smanjenju osnovnog kapitala registruje se u skladu sa Zakonom o registraciji najkasnije u roku od tri meseca od dana donošenja.

Smanjenje osnovnog kapitala vrši se uz primenu pravila o zaštiti poverilaca i obezbeđenjem jednakog tretmana akcionara iste klase, u skladu sa Zakonom.

V AKCIJE I PRAVA IZ AKCIJA

Obične akcije s pravom glasa

Član 20.

Društvo ima emitovano ukupno 8.156.236 akcija koje su upisane u Centralni registar depa i kliring hartija od vrednosti a.d. Beograd (u daljem tekstu: CRHOV).

Sve emitovane akcije Društva su obične; glase na ime; broj glasova po akciji jeste jedan; nominalna vrednost svake akcije iznosi RSD 374,00 (trista sedamdeset i četiri dinara) i nose oznake CFI kod ESVUFR, ISIN broj RSTIGRE55421

Preferencijalne akcije

Član 21.

Pored običnih (redovnih) akcija, Društvo može izdavati i preferencijalne (povlašćene) akcije koje mogu biti podeljene u dve ili više klasa, sa različitim pravima, uključujući različite stope dividendi ili različita participativna ili kumulativna prava na dividende, ili različita prava na isplatu imovine Društva pri likvidaciji.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27


STATUT AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT

Referentni broj

12108-60102-A

Ukupna nominalna vrednost izdatih i odobrenih preferencijalnih akcija ne može biti veća od 50% (pedeset procenata) vrednosti osnovnog kapitala.

Akcionar sa preferencijalnim akcijama ima pravo učešća u radu skupštine, bez prava glasa osim u slučajevima predviđenim zakonom.

Izdavanje, prenos i evidencija
Član 22.

Akcije se izdaju, prenose i evidentiraju u obliku elektronskog zapisa u skladu sa zakonom, Pravilima berzanskog poslovanja i Pravilima CRHOV.

Sve obične akcije sa pravom glasa i preferencijalne akcije imaju nominalnu vrednost.

Prava zakonitih imalaca akcija na osnovu akcija Društva nastaju upisom akcija na njihov račun koji se vodi u CRHOV.

Zakonitim imaoцем akcije Društva smatra se vlasnik računa koji se vodi kod CRHOV (akcionar).

Akcionarom se, u odnosu prema Društvu i trećim licima, smatra lice koje je upisano u CRHOV u skladu sa zakonom.

Odobrene akcije
Član 23.

Društvo pored izdatih akcija može da ima i odobrene akcije određene vrste i klase, s tim što broj odobrenih akcija uvek mora biti manji od polovine broja izdatih običnih akcija.

Odobrene akcije mogu se izdavati kod povećanja kapitala društva novim ulozima ili za ostvarivanje prava imalaca zamenljivih obveznica i varanata.

Skupština donosi odluku o odobrenim akcijama koja sadrži bitne elemente odobrenih akcija, a može da sadrži i ovlašćenje za Nadzorni odbor da te odobrene akcije izda u roku određenom tom odlukom.

Rok iz stava 3. ovog člana ne može biti duži od pet godina od dana donošenja odluke i može biti produžen izmenom statuta ili odlukom skupštine, pre njegovog isteka, s tim što svako takvo produženje može biti za period koji ne može biti duži od pet godina.

Na osnovu člana 313. stav 3. Zakona o privrednim društvima, Skupština akcionara prenosi na Nadzorni odbor Društva ovlašćenje da odlučuje o broju, vremenu i drugim uslovima izdavanja odobrenih akcija, uključujući i ograničenje, odnosno isključenje prava prečeg upisa pri njihovom izdavanju.

Odluka iz stava 3. ovog člana registruje se u skladu sa zakonom o registraciji.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27



Osnovna prava akcionara sa običnim akcijama

Član 24.

Svaka obična akcija Društva daje akcionaru ista prava, u skladu sa Zakonom, Osnivačkim aktom Društva i ovim Statutom, uključujući naročito:

1. pravo učešća i glasanja na skupštini, tako da jedna akcija uvek daje pravo na jedan glas;
2. pravo na isplatu dividende;
3. pravo učešća i raspodeli likvidacionog ostatka ili stečajne mase u skladu sa Zakonom kojim se uređuje stečaj;
4. pravo prečeg sticanja običnih akcija i drugih finasijskih instrumenata zamenljivi za obične akcije, iz novih emisija;
5. druga prava u skladu sa zakonom.

Obične akcije ne mogu se pretvoriti u preferencijalne akcije ili druge hartije od vrednosti.

Osnovna prava akcionara sa preferencijalnim akcijama

Član 25.

Preferencijalne akcije Društva iste klase daju akcionaru ista prava.

Akcionari sa preferencijalnim akcijama imaju, u odnosu na obične akcije, pravo prvenstva isplate dividende, kao i pravo prvenstva naplate kod likvidacije Društva.

Na osnovu odluke Skupštine akcionara, akcionari sa preferencijalnim akcijama mogu dobiti pravo pretvaranja tih akcija u obične akcije ili u drugu klasu preferencijalnih akcija, kao i pravo prodaje tih akcija Društvu po utvrđenoj ceni.

Akcionari sa preferencijalnim akcijama imaju pravo jednog glasa po akciji na bilo kojoj Skupštini akcionara o pitanjima koja zahtevaju grupno glasanje akcionara date klase preferencijalnih akcija, u skladu sa Zakonom.

Akcionari sa preferencijalnim akcijama nemaju pravo glasa u Skupštini akcionara sa akcionarima koji imaju obične akcije, osim u sledećim slučajevima:

- ako se takva preferencijalna akcija pretvara u običnu akciju, u kom slučaju imaju broj glasova jednak broju glasova običnih akcija u koje se mogu pretvoriti;
- ako dividende na preferencijalne akcije koje su stečene i čija je isplata, zahtevana nisu isplaćene, sve do njihove isplate.

Broj glasova akcionara sa preferencijalnim akcijama ne može biti jednak ili veći od broja glasova akcionara sa običnim akcijama.

Akcionari sa preferencijalnim akcijama imaju pravo prisustva i učešća u raspravi na Skupštini akcionara.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27


STATUT AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT

Referentni broj

12108.60102.A

Akcionari sa preferencijalnim akcijama imaju ista prava kao i akcionari običnih akcija u pogledu pristupa aktima, drugim dokumentima i informacijama u posedu Društva, u skladu sa Zakonom.

Preferencijalne akcije mogu se izdavati samo za novčani ulog.

Izdavanje ostalih hartija od vrednosti
Član 26.

Osim akcija, Društvo može izdavati i druge hartije od vrednosti, uključujući i zamenljive obveznice i varante.

Zamenljive obveznice i varanti koji daju pravo na sticanje običnih akcija ne mogu se izdati ako broj običnih akcija na koje daju pravo, zajedno sa ukupnim brojem običnih akcija na koje daju pravo već izdate zamenljive obveznice i varanti, prelazi ukupan broj odobrenih običnih akcija.

Odluku o izdavanju zamenljivih obveznica, varanata i drugih hartija od vrednosti, sa određenjem broja, vremena, cene sticanja i drugih uslova izdavanja, donosi Skupština.

Zamenljive obveznice i varanti mogu se upisati samo putem novčanog uloga.

Imaoci zamenljivih obveznica i varanata imaju ista prava kao akcionari na informisanje i pravo uvida u poslovne knjige i dokumenta Društva, osim ako je u odluci o emisiji ovih hartija od vrednosti drukčije određeno ili ako je sa njima drukčije ugovoreno.

Pravo prečeg upisa novoizdatih akcija
Član 27.

Akcionar ima pravo prečeg upisa akcija iz nove emisije, srazmerno broju u celosti uplaćenih akcija te klase koje ima na dan donošenja odluke o izdavanju akcija, u odnosu na ukupan broj akcija te klase.

Pod akcijama iz novih emisija, u smislu stava 1. ovog člana, podrazumevaju se i akcije koje su ranije izdate i koje je Društvo ponovo steklo kao sopstvene akcije, kao i varanti i zamenljive obveznice.

Pravo prečeg upisa može se ograničiti ili isključiti samo u slučaju ponude kod koje nije obavezna objava prospekta u smislu zakona kojim se uređuje tržište kapitala, i to odlukom Skupštine donetom na pisani predlog Nadzornog odbora, koji obavezno sadrži:

- razloge ograničenja, odnosno isključenja prava prečeg upisa;
- detaljno obrazloženje predložene emisione cene.

Odluka iz stava 3. ovog člana donosi se tročetvrtinskom većinom glasova prisutnih akcionara i registruje se u skladu sa Zakonom o registraciji.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27



Isključenje korporativnog finansiranja

Član 28.

Društvo ne može, neposredno ili posredno, pružati finansijsku podršku bilo koje vrste svojim članovima, zaposlenima ili trećim licima za sticanje akcija u Društvu, a naročito davati zajmove, garancije, jemstva, obezbeđenja i slično.

VI DIVIDENDE I DRUGE ISPLATE

Raspodela dobiti i plaćanje dividendi

Član 29.

Po usvajanju finansijskih izveštaja za poslovnu godinu dobit te godine raspoređuje se za pokriće gubitaka prenetih iz ranijih godina i zakonske rezerve.

Ako nakon raspoređivanja dobiti za svrhe iz stava 1. ovog člana preostane deo dobiti, Skupština ga može raspodeliti za sledeće namene:

- statutarne rezerve,
- dividendu, u skladu sa Zakonom.

Plaćanje dividende akcionarima odobrava se odlukom o raspodeli dobiti usvojenoj na redovnoj sednici Skupštine, kojom se određuje iznos dividende i rok za isplatu dividende (odluka o isplati dividende) koji ne može biti duži od 6 (šest) meseci od dana donošenja odluke o isplati dividende.

Posle donošenja odluke o isplati dividende akcionar kome treba da bude isplaćena dividenda postaje poverilac Društva za iznos pripadajuće dividende.

Društvo može u toku poslovne godine, u bilo koje vreme između redovnih sednica Skupštine, plaćati dividende (međudividende) odobrene odlukom Nadzornog odbora, u skladu sa Zakonom.

Titulari prava na dividende

Član 30.

Dan dividende na koji se utvrđuje spisak akcionara sa pravom na dividendu, određuje se odlukom Skupštine o isplati dividende i poklapa se sa Danom akcionara, koji je utvrđen u skladu sa Zakonom i Statutom.

Ukoliko akcionar prenese svoje akcije po osnovu kojih je stekao pravo na dividendu posle Dana dividende a pre isplate dividende, zadržava to pravo.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27



Otkup i poništenje hartija od vrednosti

Član 31.

Društvo može da izda varante ili zamenljive obveznice pod uslovima koji obezbeđuju da ono ima obavezu i/ili pravo, kad raspolaže odgovarajućim rezervama koje se mogu upotrebiti za te namene, da povuče i poništi takve hartije od vrednosti u određenom periodu ili u određenim slučajevima, u celini ili delom.

Varanti i zamenljive obveznice otkupljuju se po vrednosti utvrđenoj u vreme njihovog izdavanja.

VII UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Organi Društva

Član 32.

Upravljanje Društvom organizovano je kao dvodomno.

Organi Društva su:

1. Skupština;
2. Nadzorni odbor;
3. Izvršni odbor i Generalni direktor.

SKUPŠTINA AKCIONARA

Opšte odredbe

Član 33.

Skupštinu čine svi akcionari Društva.

Akcionar koji poseduje najmanje 1700 akcija ima pravo ličnog učestvovanja u radu Skupštine, što podrazumeva:

- pravo da glasa o pitanjima o kojima glasa njegova klasa akcija;
- pravo na učešće u raspravi o pitanjima na dnevnom redu Skupštine, uključujući i pravo na podnošenje predloga, postavljanje pitanja koja se odnose na dnevni red Skupštine i dobijanje odgovora, u skladu sa Statutom i Poslovníkom Skupštine.

Akcionari koji ne poseduju broj akcija iz stava 2. ovog člana mogu se udruživati radi ostvarivanja broja akcija iz stava 2. ovog člana i ostvarivanja učešća u radu Skupštine i prava glasa u Skupštini, preko zajedničkog punomoćnika ili mogu da glasaju u odsustvu, u skladu sa Zakonom i Statutom.

U radu Skupštine akcionara učestvuju Izvršni odbor, članovi Nadzornog odbora, revizor, kao i druga pozvana lica.

Verzija	Datum usvajanja	Datumj revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27



Nadležnost Skupštine

Član 34.

Skupština odlučuje o:

1. izmenama Statuta;
2. povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, kao i svakoj emisiji hartija od vrednosti,
3. broju odobrenih akcija;
4. promenama prava ili povlastica bilo koje klase akcija;
5. statusnim promenama i promenama pravne forme;
6. sticanju i raspolaganju imovinom velike vrednosti;
7. raspodeli dobiti i pokriću gubitaka;
8. usvajanju finansijskih izveštaja, kao i izveštaja revizora, ako su finansijski izveštaji bili predmet revizije;
9. usvajanju izveštaja Nadzornog odbora;
10. naknadama članovima Nadzornog odbora;
11. imenovanju i razrešenju članova Nadzornog odbora;
12. pokretanju postupka likvidacije, odnosno podnošenju predloga za stečaj društva;
13. izboru revizora i naknadi za njegov rad;
14. drugim pitanjima koja su u skladu sa Zakonom stavljena na dnevni red sednice Skupštine;
15. drugim pitanjima u skladu sa Zakonom i Statutom.

Skupština donosi Poslovnik o svom radu.

Sednice Skupštine

Član 35.

Sednice Skupštine mogu biti redovne i vanredne.

Sednice Skupštine saziva Nadzorni odbor, koji odlukom utvrđuje dnevni red sednice i određuje dan, vreme i mesto održavanja sednice.

Skupština može odlučivati i raspravljati samo o tačkama koje su utvđene u dnevni red. Sednice Skupštine se po pravilu održavaju u sedištu Društva, a mogu se održati i na drugom mestu, u skladu sa odlukom Nadzornog odbora, ako je to potrebno radi olakšane organizacije sednice skupštine.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27



Redovna sednica Skupštine

Član 36.

Redovna sednica Skupštine održava se jednom godišnje, najkasnije u roku od šest meseci od završetka poslovne godine.

Redovnu sednicu Skupštine saziva Nadzorni odbor i održava se na dan i u vreme utvrđeno odlukom Nadzornog odbora u skladu sa Zakonom i Statutom.

Poziv za redovnu sednicu Skupštine upućuje se najkasnije 30 dana pre dana održavanja sednice.

Vanredna sednica Skupštine

Član 37.

Vanrednu sednicu Skupštine saziva Nadzorni odbor po potrebi, i to:

- na osnovu svoje odluke;
- po zahtevu akcionara koji imaju najmanje 5% akcija sa pravom glasa po tačkama dnevnog reda.

Podnosioci zahteva iz stava 1. tačka 2. ovog člana mogu biti akcionari koji su to svojstvo stekli najmanje tri meseca pre podnošenja zahteva i koji to svojstvo zadrže do donošenja odluke po zahtevu.

Poziv za vanrednu sednicu upućuje se najkasnije 21 dan pre dana održavanja sednice.

Postupak sazivanja

Član 38.

Poziv za redovnu sednicu Skupštine akcionara upućuje se najkasnije 30 dana pre dana održavanja sednice Skupštine, a poziv za vanrednu sednicu Skupštine upućuje se najkasnije 21 dan pre dana održavanja sednice Skupštine.

Poziv za sednicu upućuje se licima koja su akcionari Društva na dan kada je Nadzorni odbor doneo Odluku o sazivanju Skupštine.

Poziv za sednicu Skupštine upućuje se objavljivanjem:

- na internet stranici društva,
- na internet stranici registra privrednih subjekata
- na internet stranici Centralnog registra i
- na internet stranici multilateralne trgovačke platforme

Poziv sadrži naročito:

- dan slanja poziva;
- vreme i mesto održavanja sednice;
- predlog dnevnog reda sednice, sa jasnom naznakom o kojim tačkama dnevnog reda se predlaže da Skupština donese odluku i navođenjem klase i ukupnog broja akcija

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27


STATUT AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT

Referentni broj

12108.60102.A

- koji o toj odluci glasa, kao i većini koja je potrebna za donošenje te odluke;
- obaveštenje o načinima na koji se mogu preuzeti materijali za sednicu;
 - pouku o pravima akcionara u vezi sa učešćem u radu Skupštine i jasno i precizno obaveštenje o pravilima za njihovo ostvarivanje;
 - formular za davanje punomoćja i obaveštenje da se punomoćje može izdati isključivo na tom formularu i da se njegova kopija mora dostaviti Društvu, najkasnije tri radna dana pre dana održavanja sednice;
 - formular za glasanje u odsustvu;
 - obaveštenje o Danu akcionara i objašnjenje da samo akcionari koji su akcionari društva na taj dan imaju pravo na učešće u radu Skupštine
 - obaveštenje o odlukama koje predstavljaju raspolaganje imovinom velike vrednosti.

Obaveštenje iz stava 4. tačka 8. ovog člana naročito sadrži:

- podatke o pravima akcionara na predlaganje dnevnog reda i pravima na postavljanje pitanja, uz navođenje rokova u kojima se ta prava mogu koristiti;
- opis procedure za glasanje preko punomoćnika;
- opis procedure za glasanje u odsustvu.

Uz poziv iz stava 1. ovog člana dostavljaju se finansijski izveštaji zajedno sa izveštajem revizora, izveštaj Nadzornog odbora, izveštaj Izvršnog odbora o poslovanju Društva, tekst predloga za promene Statuta, opis ugovora ili drugog pravnog posla predloženog za odobrenje, kao i drugi akti u skladu sa Zakonom i Statutom.

Materijali za sednicu Skupštine stavljaju se na raspolaganje akcionarima istovremeno sa objavom poziva na internet stranici Društva, tako da ih akcionari mogu sa internet stranice Društva preuzeti u celosti.

Član 39.

Jedan ili više akcionara koji poseduju najmanje 5% akcija sa pravom glasa može Nadzornom odboru predložiti:

1. dodatne tačke za dnevni red sednice o kojima predlažu da skupština raspravlja, pod uslovom da taj predlog obrazlože;
2. dodatne tačke za dnevni red sednice o kojima se predlaže da skupština donese odluke, pod uslovom da obrazlože taj predlog i da dostave tekst odluke koju predlažu;
3. drugačije odluke po postojećim tačkama dnevnog reda pod uslovom da taj predlog obrazlože i dostave tekst tih odluka.

Predlog iz stava 1. ovog člana daje se pisanim putem, uz navođenje podataka o podnosiocima zahteva, a može se uputiti društvu najkasnije 20 (dvadeset) dana pre dana održavanja redovne sednice Skupštine, odnosno 10 (deset) dana pre održavanja vanredne sednice Skupštine.

Društvo je dužno da predlog iz stava 1. ovog člana objavi na internet stranici Društva najkasnije narednog radnog dana od dana prijema predloga.

Ako Nadzorni odbor prihvati predlog iz stava 1. ovog člana, Društvo je u obavezi da novi

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27


STATUT AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT

Referentni broj

12108.60102.A

dnevni red i predloge odluka bez odlaganja dostavi akcionarima koji imaju pravo na učešće u radu Skupštine na način predviđen Zakonom i ovim Statutom.

Predsednik Skupštine akcionara
Član 40.

Sednicom Skupštine predsedava predsednik Skupštine.

Predsednik Skupštine se bira većinom glasova prisutnih akcionara ili njihovih punomoćnika s pravom glasa, na predlog Nadzornog odbora i on tu funkciju vrši i na svim narednim sednicama, do izbora novog predsednika u skladu sa Poslovníkom koji uređuje rad Skupštine.

Predsednik Skupštine akcionara imenuje zapisničara i članove Komisije za glasanje.

Dan akcionara
Član 41.

Dan akcionara je dan na koji se utvrđuje spisak akcionara koji imaju pravo na učešće u radu sednice Skupštine i pada na deseti dan pre dana održavanja te sednice.

Spisak akcionara koji imaju pravo na učešće u radu sednice utvrđuje se na osnovu izvoda iz jedinstvene evidencije akcionara Centralnog registra.

Lično glasanje ili glasanje preko punomoćnika
Član 42.

Akcionar koji u skladu sa ovim Statutom ima pravo da učestvuje u radu Skupštine (poseduje propisani broj akcija) može da glasa lično ili preko punomoćnika.

Punomoćje za glasanje daje se u pisanoj formi na propisanom formularu koji je dostavljen uz poziv za sednicu i objavljen na internet stranici Društva i taj formular omogućava davanje punomoćja sa instrukcijama po svakoj tački dnevnog reda.

Potpisi akcionara – fizičkih lica na punomoćju za glasanje ne moraju biti overeni u skladu sa vežećim zakonom kojim se uređuje overa potpisa.

Punomoćje se može dati i elektronskim putem pod uslovom da je obezbeđena autentičnost te izjave u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski potpis. Punomoćje za glasanje elektronskim putem takođe se daje na propisanom formularu, postavljenom na internet stranici Društva.

U pozivu akcionarima za sednicu Skupštine, Društvo označava e-mail adresu na kojoj se šalju punomoćja u elektronskom obliku, potpisana kvalifikovanim elektronskim potpisom.

Akcionar ili punomoćnik su dužni da kopiju punomoćja dostave Društvu najkasnije tri radna dana pre dana održavanja sednice.

Članovi Nadzornog odbora, Generalni direktor, izvršni direktori Društva, zaposleni u Društvu, revizor Društva ili zaposleni u licu koje obavlja reviziju Društva, kontrolni akcionar i sa njima

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27


STATUT AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT

Referentni broj

12108.60102.A

povezana lica, kao i lica koja napred navedena svojstva imaju u drugom društvu koje je pod kontrolom kontrolnog akcionara Društva – ne mogu biti punomoćnici akcionara.

Glasanje u odsustvu
Član 43.

Akcionari mogu da glasaju pisanim putem, bez prisustva sednici, na formularu za glasanje koji svojeručno potpisuju, bez obaveze overe potpisa.

Akcionar koji je glasao u odsustvu smatra se prisutnim na sednici prilikom odlučivanja o tačkama dnevnog reda po kojima je glasao.

Formular za glasanje u odsustvu dostavlja se uz poziv za Skupštinu sa ostalim materijalom za sednicu i postavlja na internet stranici Društva.

Kvorum
Član 44.

Kvorum za sednicu Skupštine akcionara čini obična većina koja se računa u odnosu na ukupan broja glasova klase akcija sa pravom glasa po predmetnom pitanju.

U kvorum se računaju i glasovi akcionara koji su glasali u odsustvu ili elektronskim putem.

Ako je sednica Skupštine akcionara odložena zbog nedostatka kvoruma, može biti ponovo sazvana sa istim dnevnim redom tako da se održi najkasnije 30, a najranije 15 dana računajući od dana neodržane sednice. Kvorum za ponovljenu sednicu čini jedna trećina od ukupnog broja glasova akcija sa pravom glasa po predmetnom pitanju.

Većina za odlučivanje
Član 45.

Odluke se donose običnom većinom glasova prisutnih akcionara, lično ili preko punomoćnika, osim ako je Zakonom ili ovim Statutom za pojedina pitanja propisan veći broj glasova.

Prilikom utvrđivanja većine za odlučivanje u obzir se uzimaju i glasovi akcionara koji su glasali pisanim ili elektronskim putem.

Većina glasova iz prethodnog stava važi i za ponovljenu sednicu, s tim da ne može biti manja od 1/3 (jedne trećine) od ukupnog broja glasova akcija sa pravom glasa po predmetnom pitanju.

Način glasanja
Član 46.

Glasanje na sednici Skupštine akcionara je javno, dizanjem ruke ili drugim javnim postupkom.

Akcionari mogu da glasaju pisanim putem bez prisustva sednici, na formularu za glasanje.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27


STATUT AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT

Referentni broj

12108.60102.A

Skupština akcionara odlučuje tajnim glasanjem, putem glasačkih listića, o izboru i razrešenju članova Nadzornog odbora, revizora, kao i o finansijskim izveštajima, izveštajima o poslovanju i usvajanju sistema nagrađivanja članova Nadzornog odbora.

Poslovníkom o radu Skupštine bliže je uređen način i postupak glasanja.

Komisija za glasanje
Član 47.

Sve poslove u vezi sa evidencijom prisutnosti, kontrolom ispravnosti punomoćja, rukovanjem sa glasačkim listićima, utvrđivanjem kvoruma za rad i većine za donošenje odluka i druge poslove stručne pomoći u radu sednice Skupštine obavlja Komisija za glasanje.

Predsednik Skupštine imenuje članove Komisije za glasanje.

Komisija za glasanje sastoji se najmanje od 3 člana, pri čemu članovi Komisije ne mogu biti članovi Izvršnog odbora, Nadzornog odbora, kandidati za te funkcije, kao ni sa njima povezana lica.

NADZORNI ODBOR
Sastav i imenovanje
Član 48.

Nadzorni odbor ima 7 (sedam) članova.

Član Nadzornog odbora ne može biti lice koje je zaposleno u Društvu. Većinu članova Nadzornog odbora moraju činiti lica kompetentna za oblasti kojima se Društvo bavi u okviru svoje delatnosti.

Članove Nadzornog odbora imenuje Skupština.

Predlog kandidata za člana Nadzornog odbora daju Nadzorni odbor, Komisija za imenovanje i akcionari koji imaju pravo na predlaganje dnevnog reda skupštine.

Članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine.

Ako se broj članova Nadzornog odbora smanji ispod broja koji je određen ovim statutom, preostali članovi Nadzornog odbora mogu imenovati lica, odnosno lica koja će vršiti dužnost članova Nadzornog odbora do imenovanja nedostajućih članova Nadzornog odbora od strane Skupštine (kooptacija).

Broj lica imenovanih u skladu sa prethodnim stavom ovog člana ne može biti veći od dva.

Članu Nadzornog odbora koji je imenovan kooptacijom mandat prestaje na prvoj narednoj sednici Skupštine, a ne može biti angažovan pod uslovima koji su povoljniji za njega u odnosu na uslove koje je imao član Nadzornog odbora umesto koga je imenovan.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27


STATUT AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT

Referentni broj

12108.60102.A

Ako se broj izabranih članova Nadzornog odbora smanji ispod polovine od broja određenog ovim Statutom, preostali članovi Nadzornog odbora su dužni da bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana, sazovu Skupštinu radi imenovanja nedostajućih članova.

Ako Društvo ostane bez najmanje jednog nezavisnog člana Nadzornog odbora, preostali članovi Nadzornog odbora su u obavezi da, ako ne imenuju nedostajućeg nezavisnog člana putem kooptacije, u roku od 30 dana od dana saznanja razloga za prestanak svojstva nezavisnog člana Nadzornog odbora, sazovu vanrednu sednicu Skupštine, radi njegovog imenovanja. Društvo je u obavezi da u roku od 60 dana od dana kada su preostali članovi Nadzornog odbora saznali za razloge prestanka svojstva nezavisnog člana nadzornog odbora, izabere novog nezavisnog člana Nadzornog odbora.

Skupština može razrešiti člana Nadzornog odbora i pre isteka mandata, bez navođenja razloga.

Nadležnost Nadzornog odbora
Član 49.

Nadzorni odbor je nadležan za odlučivanje o sledećim pitanjima:

1. utvrđuje poslovnu strategiju i poslovne ciljeve Društva i nadzire njihovo ostvarivanje;
2. nadzire rad izvršnih direktora;
3. vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Društva;
4. ustanovljava računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;
5. utvrđuje finansijske izveštaje Društva i podnosi ih Skupštini na usvajanje;
6. davanje i opoziv prokure;
7. saziva sednice Skupštine, utvrđuje predlog dnevnog reda i predloge odluka po pojedinim tačkama;
8. izdaje odobrene akcije;
9. utvrđuje emisiju cenu akcija i drugih hartija od vrednosti, u skladu sa članom 260. stav 2. Zakona o privrednim društvima i članom 263. stav 2. Zakona o privrednim društvima;
10. utvrđuje tržišnu vrednost akcija, u skladu sa članom 259. Zakona o privrednim društvima;
11. donosi odluku o sticanju sopstvenih akcija u skladu sa članom 282. Zakona o privrednim društvima;
12. donosi odluku o raspodeli međuidividendi akcionarima, u slučaju iz člana 273. stav 2. Zakona o privrednim društvima;
13. donosi odluke o odobravanju kredita, hipoteke, zaloge i jemstva;
14. utvrđuje politiku naknade izvršnih direktora i usvaja Ugovor o radu, odnosno angažovanju izvršnih direktora;
15. daje saglasnost izvršnim direktorima za preuzimanje poslova i radnji, van definisanih opisa poslova, a u skladu sa Zakonom, Statutom ili odlukama

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27


STATUT AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT

Referentni broj

12108.60102.A

organa upravljanja;

16.usvaja globalnu unutrašnju organizaciju Društva;

17.vrši i druge poslove i donosi odluke u skladu sa Zakonom, Statutom i odlukama Skupštine.

Pitanja iz nadležnosti Nadzornog odbora

- ne mogu se preneti na izvršne direktore društva
- mogu se preneti u nadležnost Skupštine samo odlukom Nadzornog odbora

Predsednik Nadzornog odbora

Član 50.

Nadzorni odbor bira jednog od svojih članova za predsednika većinom od ukupnog broja glasova.

Predsednik Nadzornog odbora saziva i predsedava sednicama odbora, predlaže dnevni red i odgovoran je za vođenje zapisnika sa sednica Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može da razreši i izabere novog predsednika Nadzornog odbora u bilo koje vreme, bez navođenja razloga.

U slučaju odsutnosti predsednika Nadzornog odbora, svaki od članova Nadzornog odbora može sazvati sednicu odbora, a većinom glasova prisutnih članova Nadzornog odbora bira se jedan od članova za predsedavajućeg na početku sednice.

Sednice

Član 51.

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sednicama koje se održavaju najmanje četiri puta godišnje.

Sednice Nadzornog odbora saziva i njima predsedava predsednik Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može održati i vanredne sednice, u skladu sa Zakonom i Statutom Društva.

Pisani poziv za sednicu Nadzornog odbora sa navođenjem dnevnog reda i materijalima za sednicu dostavlja se članovima najkasnije osam dana, a u hitnim slučajevima najmanje dva dana pre dana održavanja sednice.

Nadzorni odbor na prvoj sednici donosi poslovnik kojim se bliže uređuje način rada odbora.

Sednice Nadzornog odbora mogu se održavati i pisanim ili elektronskim putem i korišćenjem konferencijske veze, ili druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, pod uslovom da se tome ne protivi ni jedan član Nadzornog odbora.

Odsutni članovi Nadzornog odbora mogu glasati i pisanim putem kada se za potrebu kvoruma smatra da su prisustvovali sednici.

Sednicama Nadzornog odbora, osim članova odbora, po pozivu mogu prisustvovati i članovi komisija odbora, kada su na dnevnom redu pitanja iz njihove nadležnosti, revizor Društva obavezno kada se raspravlja o finansijskim izveštajima i druga stručna lica po pozivu

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27



predsednika Nadzornog odbora, ako su potrebna u raspravi po pojedinim pitanjima na dnevnom redu.

Sednici Nadzornog odbora mogu da prisustvuju, po pozivu, i druga lica koja će imati status posmatrača, bez prava glasa. Ta lica su predstavnici neke organizacije (kreditora, vlasnika akcija i sl.)

Odlučivanje

Član 52.

Kvorum za rad Nadzornog odbora čini većina od ukupnog broja članova.

Odluke Nadzornog odbora se donose većinom glasova prisutnih članova, osim ako ovim Statutom nije određena veća većina.

Ako su glasovi članova Nadzornog odbora jednako podeljeni, odlučujući je glas predsednika.

Zapisnik

Član 53.

Na sednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik koji se podnosi odboru na usvajanje na prvoj narednoj sednici.

Zapisnik potpisuje predsednik Nadzornog odbora, odnosno član odbora koji je u njegovom odsustvu predsedavao sednicom.

Komisije Nadzornog odbora

Član 54.

Nadzorni odbor obavezno obrazuje Komisiju za reviziju.

Pored komisije iz stava 1. ovog člana, Nadzorni odbor može obrazovati i Komisiju za imenovanje, Komisiju za naknade i druge komisije u skladu sa potrebama Društva.

Ako nisu obrazovane komisije iz stava 2. ovog člana Nadzorni odbor obavlja poslove iz nadležnosti ovih komisija.

Članovi komisija mogu biti direktori i druga fizička lica koja imaju odgovarajuća znanja i radno iskustvo od značaja za rad komisije.

Na sastav komisija Nadzornog odbora, njihovu nadležnost, način rada i druga pitanja u vezi sa radom komisija primenjuju se odredbe Zakona o privrednim društvima.

Navedene komisije pomažu u radu Nadzornom odboru, a naročito radi pripremanja odluka koje donosi, odnosno nadzora nad sprovođenjem određenih odluka ili radi obavljanja određenih stručnih poslova za potrebe Nadzornog odbora.

Komisije ne mogu odlučivati o pitanjima iz nadležnosti Nadzornog odbora.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27



Sastav komisija Nadzornog odbora

Član 55.

Komisije Nadzornog odbora imaju najmanje tri člana, a jedan od tih članova uvek mora biti nezavisni član Nadzornog odbora.

U Komisiji za reviziju, a u slučaju formiranja i u Komisiji za imenovanja i Komisiji za naknade, većinu članova moraju činiti članovi Nadzornog odbora.

Sednice komisija Nadzornog odbora

Član 56.

Sednicama komisije mogu prisustvovati samo članovi komisije, kao i stručna lica koja su jednoglasno pozvana od strane članova komisije da prisustvuju pojedinoj sednici, ako je njihovo prisustvo potrebno za raspravu po pojedinim tačkama dnevnog reda.

Komisije Nadzornog odbora donose odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

U slučaju jednake podele glasova, glas predsednika komisije je odlučujući.

Komisija za reviziju

Član 57.

Predsednik Komisije za reviziju bira se iz reda nezavisnih članova Nadzornog odbora.

Najmanje jedan član Komisije za reviziju mora biti lice koje je ovlašćeni revizor u skladu sa zakonom kojim se uređuju računovodstvo i revizija, ili koje ima odgovarajuća znanja i radno iskustvo u oblasti finansija i računovodstva, a koje je nezavisno od društva u smislu zakona koji uređuje privredna društva.

Lice koje je zaposleno ili na drugi način angažovano u pravnom licu koje vrši reviziju finansijskih izveštaja društva ne može biti član Komisije za reviziju.

Ako nijedan od članova Nadzornog odbora Društva ne ispunjava uslove iz stava 2. ovog člana, člana Komisije za reviziju koji ispunjava uslove iz tog stava bira Skupština.

Član 58.

Komisija za reviziju:

1. priprema, predlaže i proverava sprovođenje računovodstvenih politika i politika upravljanja rizicima;
2. daje predlog Nadzornom odboru za imenovanje i razrešenje lica nadležnih za obavljanje funkcije unutrašnjeg nadzora u društvu;
3. vrši nadzor nad radom unutrašnjeg nadzora u društvu;

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27


STATUT AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT

Referentni broj

12108.60102.A

4. ispituje primenu računovodstvenih standarda u pripremi finansijskih izveštaja i ocenjuje sadržinu finansijskih izveštaja;
5. ispituje ispunjenost uslova za izradu konsolidovanih finansijskih izveštaja društva;
6. sprovodi postupak izbora revizora društva i predlaže kandidata za revizora društva, sa mišljenjem o njegovoj stručnosti i nezavisnosti u odnosu na društvo;
7. daje mišljenje o predlogu ugovora sa revizorom društva i u slučaju potrebe daje obrazloženi predlog za otkaz ugovora sa revizorom društva;
8. vrši nadzor nad postupkom revizije, uključujući i određivanje ključnih pitanja koja treba da budu predmet revizije i proveru nezavisnosti i objektivnosti revizora;
9. obavlja i druge poslove iz domena revizije koje joj poveri Nadzorni odbor.

Komisija za reviziju sastavlja i Nadzornom odboru podnosi izveštaje o pitanjima iz stava 1. ovog člana najmanje jednom godišnje, osim ako odlukom Nadzornog odbora nije određeno da se svi ili pojedini izveštaji sastavljaju i podnose u kraćim vremenskim intervalima.

Kodeks korporativnog upravljanja

Član 59.

Nadzorni odbor utvrđuje i donosi pisani Kodeks korporativnog upravljanja koji obuhvata sva osnovna pitanja sadržana u korporativnom kodeksu OECD-a i svim njegovim izmenama i dopunama (čija je kopija priložena uz ovaj Akt i koja se nalazi na internet stranici Društva), koji naročito obuhvata standarde stručnosti i nezavisnosti članova Nadzornog odbora, moralne standarde, odgovornost, uključujući prisustvo sastancima, pažnju u proučavanju materijala, pravila za objavljivanje i uvid u moguće sukobe interesa sa Društvom, zaštitu manjinskih akcionara, politiku naknada članovima Nadzornog odbora, kao i druga pitanja korporativnog upravljanja koja smatra značajnim.

Društvo ovaj Kodeks objavljuje na svojoj internet stranici i čini ga dostupnim u štampanoj formi svakom akcionaru koji to zahteva.

Na svakoj godišnjoj sednici Skupštine, Nadzorni odbor izveštava Skupštinu o pridržavanju Kodeksa od strane Društva i objašnjava stepen neusklađenosti, ako je do nje došlo, odnosno ako smatra da je neka neusklađenost opravdana.

IZVRŠNI ODBOR

Broj izvršnih direktora, imenovanje i razrešenje

Član 60.

Društvo ima 5 (pet) izvršnih direktora koji čine Izvršni odbor, i to:

- Izvršni direktor za korporativno upravljanje
- Izvršni direktor za finansije i računovodstvo
- Izvršni direktor za proizvodne procese, razvoj i investicije

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27


STATUT AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT

Referentni broj

12108.60102. A

- Izvršni direktor za komercijalu i marketing
- Izvršni direktor za podršku poslovnim aktivnostima

Izvršne direktore imenuje Nadzorni odbor Društva na predlog Komisije za imenovanja ukoliko ona postoji, a ukoliko u Društvu nije formirana Komisije za imenovanja, predlog kandidata za izvršnog direktora može dati svaki član Nadzornog odbora.

Izvršni direktori biraju se na period od 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Nadzorni odbor može razrešiti izvršnog direktora i pre isteka mandata na koji je izabran, bez navođenja razloga.

Angažovanje članova Izvršnog odbora

Član 61.

Izvršni direktor koji nije u radnom odnosu u Društvu, angažuje se ugovorom sa Društvom, koji zaključuje sa Nadzornim odborom Društva.

Ugovorom iz stava 1. ovog člana se određuje visina naknade za rad izvršnog direktora, kao i druga pitanja koja se odnose na međusobna prava i obaveze tog izvršnog direktora i Društva.

Nadležnost Izvršnog odbora

Član 62.

Nadležnost Izvršnog odbora uključuje sprovođenje odluka Nadzornog odbora i sva pitanja povezana sa vođenjem poslova i tekućim poslovima Društva, osim pitanja koja su u nadležnosti Nadzornog odbora i Skupštine akcionara.

Izvršni odbor:

- vodi poslove Društva i određuje unutrašnju organizaciju Društva;
- odgovara za tačnost poslovnih knjiga Društva;
- odgovara za tačnost finansijskih izveštaja Društva;
- priprema sednice Skupštine Društva i predlaže dnevni red nadzornom odboru;
- izračunava iznose dividendi, određuje dan i postupak njihove isplate, kao i način njihove isplate u okviru datih ovlašćenja;
- izvršava odluke Skupštine;
- vrši druge poslove i donosi odluke u skladu sa Zakonom, statutom, odlukama skupštine i odlukama nadzornog odbora.

Izvršni direktori su dužni da u skladu sa Zakonom o privrednim društvima (član 431. i shodna primena člana 416.) pisanim putem izveštavaju Nadzorni odbor.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27



Izvršni odbor je dužan da redovno podnosi izveštaje Nadzornom odboru i sledi njegove instrukcije.

Način rada Izvršnog odbora

Član 63.

Izvršni odbor odlučuje i postupa van sednica.

Sednice Izvršnog odbora održavaju se po potrebi.

Sednice Izvršnog odbora saziva generalni direktor društva.

Izvršni odbor ima kvorum ako sednici prisustvuje većina njegovih članova.

Odluke se donose većinom glasova izvršnih direktora, a u slučaju jednake podele glasova glas generalnog direktora je odlučujući.

U slučaju odsutnosti generalnog direktora, svaki od izvršnih direktora može sazvati sednicu izvršnog odbora, a većinom glasova prisutnih izvršnih direktora bira se jedan od izvršnih direktora za predsedavajućeg na početku sednice.

GENERALNI DIREKTOR

Član 64.

Generalni direktor je zakonski zastupnik društva.

Generalni direktor društva koordinira rad izvršnih direktora i organizuje poslovanje društva.

U slučaju održavanja sednice Izvršnog odbora, generalni direktor predsedava sednicom i predlaže njen dnevni red.

Generalni direktor se registruje kao zakonski zastupnik društva, u skladu sa zakonom o registraciji.

Generalnog direktora društva imenuje Nadzorni odbor iz reda izvršnih direktora na period od četiri godine.

Za Generalnog direktora Društva imenuje se lice, koje pored uslova utvrđenih Zakonom, ima visoku stručnu spremu, znanje jednog od svetskih jezika i poseduje radne, stručne i organizacione sposobnosti.

Nadležnosti i ograničenja ovlašćenja Generalnog direktora

Član 65.

Generalni direktor društva ovlašćen je da u ime društva i u granicama ovlašćenja:

1. koordinira rad izvršnih direktora i organizuje poslovanje društva;
2. brine o izvršavanju planova poslovanja društva, kao i odluka i zaključaka skupštine, nadzornog odbora i izvršnog odbora;

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27


STATUT AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT

Referentni broj

12108.60102.A

3. zastupa Društvo;
4. zastupa Društvo pred sudovima i drugim organima;
5. daje drugom licu pismeno punomoćje za zastupanje društva, zaključivanje određenih ugovora i preduzimanje određenih pravnih radnji;
6. predlaže globalnu unutrašnju organizaciju društva;
7. utvrđuje unutrašnju mikroorganizaciju i sistematizaciju društva;
8. imenuje i razrešava zaposlene sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima;
9. odlučuje o prijemu, raspoređivanju i drugim pravima zaposlenih u vezi sa radom;
10. vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Generalni direktor je dužan da od Nadzornog odbora traži pisanu saglasnost u slučajevima:

1. sticanja, otuđenja i opterećenja udela i akcija koje Društvo poseduje u drugim pravnim licima;
2. sticanja, otuđenja i opterećenja nepokretnosti;
3. uzimanja kredita, odnosno uzimanja i davanja zajmova, uspostavljanja obezbeđenja na imovini Društva, kao i davanja jemstava i garancija za obaveze trećih lica;
4. zaključenja ugovora i preduzimanja pravnih radnji čija je vrednost veća od 100.000,00 evra u dinarskoj protivvrednosti;
5. investicionih odluka čija je vrednost veća od 100.000,00 evra u dinarskoj protivvrednosti;
6. drugim poslovima za koje je zakonom i ovim statutom propisano da su u nadležnosti Nadzornog odbora.

Izuzetno od prethodnog stava ovog člana, Generalni direktor može, bez saglasnosti Nadzornog odbora, samostalno odlučivati o uzimanju kredita, uključujući i kratkoročne finansijske kredite i pozajmice u zemlji ili inostranstvu, čija je pojedinačna vrednost u momentu zaduživanja manja od 100.000,00 evra u dinarskoj protivvrednosti, ali tako da njihova ukupna vrednost na godišnjem nivou ne bude veća od 1.000.000,00 evra u dinarskoj protivvrednosti.

U slučaju postupanja suprotno st. 2. i 3. ovog člana, Generalni direktor je odgovoran Društvu u skladu sa zakonom.

SEKRETAR DRUŠTVA
Član 66.

Društvo ima sekretara, koji ne mora biti zaposlen u Društvu.

Sekretara Društva imenuje Nadzorni odbor, na mandatni period od četiri godine.

Prava, obaveze i zarada, ili naknada sekretara, uređuje se ugovorom.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27

**Član 67.**

Sekretar društva odgovoran je za:

1. pripremu sednica Skupštine i vođenje zapisnika;
2. pripremu sednica Izvršnog odbora i Nadzornog odbora i vođenje zapisnika;
3. čuvanje svih materijala, zapisnika i odluka sa sednica iz tač. 1. i 2. ovog stava;
4. komunikaciju društva sa akcionarima i omogućavanje pristupa aktima i dokumentima iz tačke 3. ovog stava u skladu sa odredbama člana 465. Zakona o privrednim društvima.

VIII ZASTUPANJE DRUŠTVA**Lica ovlašćena za zastupanje****Član 68.**

Društvo zastupa Generalni direktor.

Zastupniku je potrebna saglasnost Nadzornog odbora za obavljanje poslova u vođenju poslovanja i zastupanju društva, shodno članu 65. stav 2. i 3. ovog Statuta.

Prokura**Član 69.**

Prokura se izdaje odlukom Nadzornog odbora. Prokura može biti pojedinačna ili zajednička prokura, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Nadzorni odbor svojom odlukom može opozvati prokuru u svako doba.

Prokura se registruje u skladu sa zakonom o registraciji.

Punomoćje**Član 70.**

Generalni direktor i drugi zastupnici društva mogu pisanim punomoćjem da vršenje pojedinih poslova prenesu na druga lica (punomoćnici).

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27



Punomoćnici po zaposlenju

Član 71.

Lica koja kao zaposleni u društvu rade na poslovima čije obavljanje u redovnom poslovanju uključuje i zaključenje ili ispunjenje određenih ugovora ili preduzimanje drugih pravnih radnji, ovlašćena su da kao punomoćnici društva zaključuju i ispunjavaju te ugovore, odnosno preduzimaju te pravne radnje u granicama poslova na kojima rade, bez posebnog punomoćja.

Dokaz o ispunjenosti uslova za punomoćnika po zaposlenju je organizaciona postavka sa opisom poslova pojedinih organizacionih delova Društva.

Ograničenja

Član 72.

Generalni direktor društva, punomoćnik i prokurista dužni su da u odnosu na društvo poštuju sva eventualna ograničenja ili naloge utvrđene odlukom nadzornog odbora ili punomoćjem, a ako ih prekorače odgovorni su za štetu koja je time prouzrokovana društvu ili trećem licu s kojim je posao zaključen.

IX NADZOR

Unutrašnji nadzor

Član 73.

Društvo svojim aktima uređuje način sprovođenja i organizaciju rada unutrašnjeg nadzora poslovanja.

Najmanje jedno lice nadležno za unutrašnji nadzor poslovanja mora ispunjavati uslove propisane za internog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, mora biti zaposleno u društvu i obavljati samo poslove unutrašnjeg nadzora i ne može biti direktor ili član Nadzornog odbora. proveriti

Lice iz prethodnog stava imenuje Nadzorni odbor na predlog Komisije za reviziju.

Lice koje rukovodi poslovima unutrašnjeg nadzora mora ispuniti uslove u pogledu profesionalnog i stručnog znanja i iskustva koji ga čine podobnim za obavljanje ove funkcije, a koje propisuje Društvo posebnim aktom.

Lice koje rukovodi poslovima unutrašnjeg nadzora imenuje Nadzorni odbor na predlog Komisije za reviziju.

Druga lica angažovana na poslovima unutrašnjeg nadzora ne moraju ispunjavati uslove propisane za internog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija. Ova lica se angažuju u skladu sa uslovima predviđenim aktom o organizaciji i sistematizaciji poslova u Društvu.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27



Delokrug

Član 74.

Poslovi unutrašnjeg nadzora naročito obuhvataju:

- kontrolu usklađenosti poslovanja društva sa zakonom, drugim propisima i aktima društva;
- nadzor nad sprovođenjem računovodstvenih politika i finansijskim izveštavanjem;
- proveru sprovođenja politika upravljanja rizicima;
- praćenje usklađenosti organizacije i delovanja društva sa kodeskom korporativnog upravljanja;
- vrednovanje politika i procesa u društvu kao i predlaganje njihovog unapređenja.

Lice koje rukovodi poslovima unutrašnjeg nadzora dužno je da o sprovedenom nadzoru poslovanja redovno izveštava Komisiju za reviziju.

Spoljni nadzor - revizija

Član 75.

Godišnji finansijski izveštaji društva obavezno su predmet revizije.

Društvo ima revizora, čiji su položaj i ovlašćenja utvrđeni zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija.

Revizor redovno izveštava komisiju za reviziju o svim okolnostima koje bi mogle uticati na njegovu nezavisnost i pruža ostale informacije u skladu sa Zakonom.

Na ostala pitanja vezana za spoljnu reviziju, primenjuju se odredbe Zakona o privrednim društvima i Zakona o računovodstvu i reviziji.

X STICANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM VELIKE VREDNOSTI

Pojam

Član 76.

Sticanje i raspolaganje imovinom velike vrednosti je prenos ili više povezanih prenosa, čiji je predmet sticanje ili raspolaganje od strane društva imovine čija tržišna, nabavna i/ili prodajna vrednost u momentu donošenja odluke predstavlja najmanje 30% od knjigovodstvene vrednosti ukupne imovine iskazane u poslednjem godišnjem bilansu stanja.

Sticanje ili raspolaganje u smislu ovog člana podrazumeva sticanje, odnosno raspolaganje imovinom na bilo koji način u skladu sa članom 470. Zakona o privrednim društvima.

Imovina u smislu st.1. i 2. ovog člana uključuje naročito nepokretnosti, pokretne stvari, svojinu i druga prava, posebno i prava industrijske svojine ili ugovorna prava, hartije od vrednosti, kao i druge udele u drugim društvima ili novac.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27

**Član 77.**

Sticanje, odnosno raspolaganje imovinom velike vrednosti može se sprovesti ako to sticanje, odnosno raspolaganje prethodno ili naknadno odobri Skupština.

Sednica Skupštine na kojoj treba razmotriti predlog odluke Nadzornog odbora o raspolaganju imovinom velike vrednosti saziva se u skladu sa zakonskim odredbama o sednicama skupštine akcionarskog društva.

Član 78.

Sticanje ili raspolaganje imovinom velike vrednosti vrši se na sledeći način:

1. Nadzorni odbor priprema predlog odluke kojom Skupština odobrava posao sticanja, odnosno raspolaganja imovinom velike vrednosti, sa:
 - obrazloženjem koje sadrži razloge iz kojih se preporučuje usvajanje te odluke,
 - izveštajem o uslovima pod kojima se stiče, odnosno raspolaze imovinom velike vrednosti.
2. Sastavni deo materijala za sednicu skupštine na kojoj se donosi odluka iz stava 1. tačka 1. ovog člana je nacrt ugovora o sticanju, odnosno raspolaganju imovinom velike vrednosti, odnosno taj ugovor ukoliko se odobrava već zaključeni posao.
Krajnji rok za naknadno odobrenje posla sticanja, odnosno raspolaganja imovinom velike vrednosti je do održavanja naredne sednice Skupštine.
3. Odluku o odobrenju sticanja, odnosno raspolaganja imovinom velike vrednosti donosi Skupština tročetvrtinskom većinom glasova prisutnih akcionara sa pravom glasa.
4. Na posledice povreda odredaba o raspolaganju imovinom velike vrednosti shodno se primenjuju odredbe člana 472. Zakona privrednim društvima.

XI IZMENE STATUTA**Izmena odlukom Skupštine akcionara****Član 79.**

Statut društva, kao i njegove izmene i dopune, donosi skupština običnom većinom glasova svih akcionara sa pravom glasa, po predlogu Nadzornog odbora.

Uz predlog Nadzornog odbora dostavljaju se i pisano obrazloženje predloženih izmena, izjava Nadzornog odbora da će izmene biti uključene u dnevni red Skupštine, kao i obaveštenje o pravu nesaglasnih akcionara na naknadu vrednosti svojih akcija, u skladu sa Zakonom.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27



Registracija

Član 80.

Izmene i dopune statuta smatraju se donetim danom usvajanja.

Nakon svake izmene statuta, generalni direktor sastavlja i potpisuje prečišćeni tekst tog dokumenta.

Izmene i dopune statuta, kao i prečišćeni tekst, registruju se i objavljuju u skladu sa Zakonom koji uređuje registraciju privrednih subjekata.

XII AKTA I DOKUMENTA DRUŠTVA

Akta i dokumenta koji se čuvaju

Član 81.

Društvo čuva:

1. Osnivački akt;
2. Statut i sve njegove izmene i dopune;
3. Rešenje o registraciji;
4. Opšte akte Društva;
5. Zapisnike sa sednica Skupštine i odluke Skupštine;
6. Akt o obrazovanju svakog ogranaka, ili drugog organizacionog dela Društva;
7. Dokumenta koja dokazuju svojinska i druga imovinska prava Društva;
8. Zapisnike sa sednica Izvršnog odbora i Nadzornog odbora;
9. Godišnje izveštaje o poslovanju Društva i konsolidovane godišnje izveštaje;
10. Izveštaje Izvršnog odbora i Nadzornog odbora;
11. evidenciju o adresama izvršnih direktora i članova Nadzornog odbora;
12. Ugovore koje su članovi Izvršnog i Nadzornog odbora ili sa njima povezana lica, u smislu Zakona o privrednim društvima, zaključili sa Društvom.

Društvo je dužno da čuva dokumenta i akta iz stava 1. ovog člana u svom sedištu, ili na drugom mestu koje je poznato i dostupno svim izvršnim direktorima i članovima Nadzornog odbora.

Društvo čuva dokumente i akte iz stava 1. tač. 1. do 5, 8, 9. i 12. ovog člana trajno, a ostala dokumenta iz stava 1. ovog člana najmanje pet godina, a posle toga ta dokumenta čuvaju se u skladu sa propisima o arhivskoj građi.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27



Pristup dokumentima

Član 82.

Društvo je dužno, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, da akta i dokumenta iz prethodnog člana stavi na raspolaganje svakom akcionararu, kao i ranijem akcionararu za period u kome je bio akcionar, na njegov pisani zahtev podnet u skladu sa Zakonom, radi kopiranja i ostvarivanja prava uvida u prostorijama Društva tokom radnog vremena. Troškove kopiranja snosi lice koje ostvaruje pravo uvida.

Pre obezbeđenja tražene informacije, Društvo može zahtevati da se lice koje zahteva pristup aktima identifikuje, kao i da dokaže status akcionara.

Lice koje vrši pravo pristupa aktima i dokumentima je dužno da postupa savesno i ne sme da dobijene informacije objavi ili prezentuje na način kojim se može naneti šteta Društvu, niti sme da dobijene poverljive informacije objavi ili na drugi način učini dostupnim trećim licima, osim uz prethodno izričito pisano odobrenje Društva, ili na osnovu izričite zakonske odredbe srpskog prava.

Za izvršavanje obaveza iz stava 1. ovog člana odgovoran je sekretar Društva.

Smatra se da je Društvo izvršilo obavezu obezbeđenja pristupa aktima i dokumentima Društva akcionarima, ako im je omogućilo slobodan pristup i preuzimanje sa internet stranica Društva dokumenata navedenih u prethodnom članu Statuta.

XIII DUŽNOST ČUVANJA POSLOVNE TAJNE

Član 83.

Poslovna tajna je podatak čije bi saopštavanje trećem licu moglo naneti štetu društvu, kao i podatak koji ima ili može imati ekonomsku vrednost zato što nije opšte poznat, niti je lako dostupan trećim licima koja bi njegovim korišćenjem ili saopštavanjem mogla ostvariti ekonomsku korist i koji je od strane društva zaštićen odgovarajućim merama u cilju čuvanja njegove tajnosti.

Izvršni direktori, članovi nadzornog odbora, zastupnici, prokurist, akcionari koji poseduju značajno učešće u osnovnom kapitalu, lica zaposlena u društvu i dr. lica u skladu sa Zakonom o privrednim društvima dužna su da čuvaju poslovnu tajnu društva.

Lica iz stava 2. ovog člana dužna su da poslovnu tajnu čuvaju i nakon prestanka tog svojstva, u periodu od dve godine od dana prestanka tog svojstva.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27



XIV ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE I BEZBEDNOST NA RADU

Član 84.

U obavljanju svoje delatnosti Društvo se stara o zaštiti životne sredine, zaštiti zdravlja, bezbednosti na radu i socijalnoj zaštiti, poštujući nacionalne propise i smernice relevantnih regulatornih tela Evropske Unije u navedenim oblastima.

Organi društva i zaposleni su dužni da poslovne i proizvodne procese organizuju i obavljaju na način koji ne dovodi do ugrožavanja životne sredine, zdravlja i bezbednosti zaposlenih, kao i da sprovode propisane mere zaštite.

Društvo će imenovati lice/a koja su zadužena da se staraju o primeni politike i regulative iz stava 1.

Društvo se stara da njegova zavisna i pridružena preduzeća primenjuju prethodne stavove ovog člana.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opšta akta

Član 85.

Organi Društva mogu donositi opšte i pojedinačne akte kojima će regulisati određena pitanja iz svoje nadležnosti, a koji moraju biti u skladu sa zakonom i Statutom Društva.

Sindikata

Član 86.

Sindikata ima položaj, ovlašćenja i obaveze u skladu sa zakonom o radu, opštim i granskim kolektivnim ugovorom, kao i kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

U postupku pregovaranja i zaključenja kolektivnog ugovora kod poslodavca, kao i u pogledu sindikalnih odnosa sa zaposlenima, društvo pregovara sa reprezentativnim sindikatom, u skladu sa zakonom o radu.

Svi ugovori i drugi akti koje društvo zaključi sa predstavnicima reprezentativnog sindikata, obavezujući su i primenjuju se na sve zaposlene u društvu, u skladu sa zakonom.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27


STATUT AKCIONARSKOG DRUŠTVA TIGAR PIROT

Referentni broj

12108.60102.A

Stupanje na snagu
Član 87.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i registruje se u skladu sa zakonom koji uređuje registraciju privrednih subjekata.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut donet 29.3.2018. godine.

**Generalni direktor
Akcionarskog društva Tigar, Pirot**

Vladimir Ilić

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
06	2005-09-08	2006-05-30	2012-06-20	2016-06-22	2018-03-29	2019-06-27